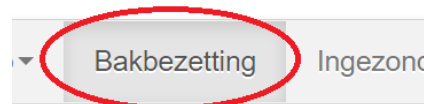


Handleiding voor het reserveren van een tijdslot voor het vrijrijden

Een overzicht van beschikbare tijdvakken bekijken

Stap 1: Ga naar <https://www.manegemolenuiters.nl> en klik in het menu op 'bakbezetting'

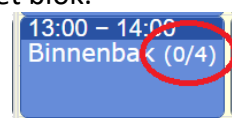


Stap 2: Klik op de knop om naar het reserveringssysteem te gaan



Stap 3: Je ziet standaard het weekoverzicht. De beschikbare blokken zijn weergegeven in de agenda, met daarbij het aantal plekken dat er in ieder blok beschikbaar is en het aantal plekken dat al gereserveerd is. Wanneer een blok vol is, is dit te zien aan de gespikkelde achtergrond van het blok.

Voorbeeld – Een tijdvak met beschikbare plaatsen



Je kunt ook klikken op het tabblad 'vrij' om een lijst op te vragen van alle tijdvakken waar nog ruimte is.

Een reservering maken voor een tijdvak

Stap 1: Ga naar het reserveringssysteem

Stap 2: Om een reservering te kunnen maken, heb je een account nodig en moet je ingelogd zijn. Als je nog niet bent ingelogd, klik dan op de link 'inloggen' rechtsboven in het scherm (in de mobiele weergave staat de link voor het inloggen onder aan de pagina)

[Inloggen](#) [Help](#)

Als je al een account hebt, log dan in met je account en ga verder naar stap 6

Stap 3: Om een account aan te maken, klik op de link 'Nieuwe gebruiker aanmaken'

Stap 4: Vul de gevraagde gegevens in. Let op: vul bij 'Naam' je eigen naam in (geen eigen gekozen gebruikersnaam) zodat we kunnen zien wie de reservering heeft gemaakt. Het telefoonnummer kunnen we gebruiken om contact op te nemen bij eventuele problemen met een reservering.

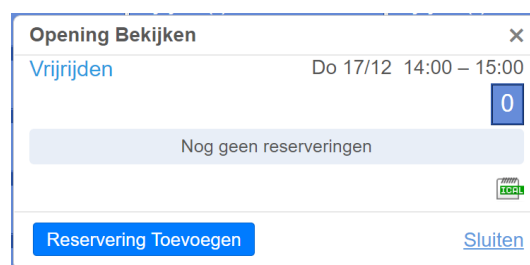
Klik ten slotte op de knop 'Registreren'

Stap 5: Er wordt een bevestigingsmail gestuurd naar het opgegeven mailadres. Open deze mail en klik op de link om je account te activeren

Stap 6: Kies het gewenste tijdvak (dit kan zowel in het tabblad 'week', 'dag' als 'vrij' – kies hier wat jezelf het handigst vindt). Klik op het gewenste tijdvak

Stap 7: Je ziet een overzicht van de mensen die al een reservering hebben voor dat tijdvak. Om een reservering voor jezelf toe te voegen, klik op de knop 'Reservering Toevoegen'.

Controleer of je naam goed is ingevuld en vul eventuele opmerkingen in. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan 'ik wil graag een sprongetje maken' of 'ik ga longeren'. Rond de reservering af door op de knop 'Maak Reservering af'.



Een reservering wijzigen of annuleren

Om een reservering te wijzigen, moet je de bestaande reservering annuleren en vervolgens een nieuwe reservering plaatsen. Volg het onderstaande stappenplan om een reservering te annuleren.

Stap 1: Ga naar het reserveringssysteem en log in met je account

Stap 2: Zoek je reservering erbij. Dit kan bijvoorbeeld via het tabblad 'Agenda'. Klik op het bewerk-icoontje achter de reservering die je wilt annuleren.

Stap 3: Klik in de popup nogmaals op het bewerk-icoontje

Stap 4: Om de reservering te verwijderen, klik je op het prullenbak-icoontje

The screenshot shows a web interface for managing reservations. At the top, there are tabs for 'Week', 'Dag', 'Agenda', and 'Vrij'. Below the tabs is a section titled 'Uw toekomstige Reserveringen' with a 'Toon verleden' link. A table lists reservations with columns for 'TIJDSTIP', 'TOT', 'TITEL', and 'RESERVERINGEN'. The first row shows a reservation for 'Za 19/12/2020 15:00 - 16:00' titled 'Binnenbak' with '1 / 4' reservations. A small edit icon (pencil) is circled in red next to this row. Below the table is a search bar: 'Zoek beschikbare ruimte vanaf' with a date '18/12/2020 15:47' and a 'Zoek' button. An 'Opening Bekijken' popup is open, showing details for 'Binnenbak' on 'Za 19/12 15:00 - 16:00' with '1 / 4' reservations and '3 beschikbaar'. A table lists reservation details with columns 'Naam', 'Opmerkingen', 'Gemaakt door', and 'Gemaakt op'. The first row shows 'Oscar Brouwer' made by 'oscar' on '18/12/2020 15:46'. A second edit icon (pencil) is circled in red next to this row. Below the table are buttons for 'Reservering Toevoegen' and 'Sluiten'. A 'Reservering Wijzigen' popup is also open, showing a form with 'Naam *' (Oscar Brouwer), 'Opmerkingen', and 'Gemaakt op' (18/12/2020 15:46 door oscar). A note '* = Verplicht veld' is present. At the bottom, there are buttons for 'Reservering Aanpassen' and 'Sluiten', with a trash can icon circled in red next to 'Reservering Aanpassen'.